

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №1 муниципального образования «Город Донецк»

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада №1 г.Донецка  
Протокол  
№ 4 от 04.04.2023 года



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детским садом №1 г.Донецка  
Е.В. Русина  
Приказ № 24 от 04.04.2023 г.

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ**

в МБДОУ детский сад №1 г.Донецка

г. Донецк  
Ростовской области

1. Порядок приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 муниципального образования «Город Донецк» (далее – МБДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ 15.05.2020 № 236, Уставом МБДОУ детского сада №1 г.Донецка.
2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан РФ в МБДОУ для обучения.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ.
5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Отдел образования города Донецка Ростовской области.
6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Прием в МБДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Документы о приеме ребенка подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги,

предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ.

9. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка (место пребывания, фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления и/или приема родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личности иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении

ребенка, и свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ медицинское заключение.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МБДОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, МБДОУ заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания

размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему МБДОУ детским садом №1 г.Донецка  
Е.В. Русиновой

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))  
Документ, удостоверяющий личность заявителя:

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу зачислить в МБДОУ детский сад №1 г.Донецка моего ребенка \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. ребенка полностью (последнее – при наличии)) (желаемая дата приема)

на обучение по:

- образовательной программе дошкольного образования (*\*нужное подчеркнуть*),
  - адаптированной программе дошкольного образования (*\*нужное подчеркнуть*),
- в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня (10,5- часовым режимом пребывания). Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_.

**Сведения о ребенке:**

Дата рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (*места пребывания, места фактического проживания*) \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать (Ф.И.О. (*последнее – при наличии*)) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О. (*последнее – при наличии*)) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаются:**

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
- копия медицинского заключения.

• Другие документы (при необходимости):

- документ, подтверждающий установление опеки (*\*отметить при наличии*) \_\_\_\_\_;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (*\*отметить при наличии*) \_\_\_\_\_;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (*\*отметить при наличии*) \_\_\_\_\_;

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (*\*отметить при наличии*)\_\_\_\_\_;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (*\*для иностранных граждан или лиц без гражданства*) (*\*отметить при наличии*)\_\_\_\_\_.
- Иные документы (*\*представляются дополнительно по собственной инициативе, вносятся собственноручно*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ детскому саду №1 г.Донецка, зарегистрированному по адресу: 346345, Ростовская область, г. Донецк, ул. Братьев Дорошевых, 23, ОГРН 1026102060808, ИНН 6145006448, на обработку, хранение и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на размещение достижений моего ребенка в виде дипломов, грамот, благодарностей, а также фотоматериалов с изображением моего ребенка или другой личной информации (ф.и.о. ребенка) на информационных стендах, выставках и официальном сайте учреждения по принципу достоверности и корректности размещаемой информации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## Журнал регистрации заявлений о приеме воспитанников

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество ребенка	Перечень предоставляемых документов	Подпись лица, осуществляющего прием документов	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Расписка

в получении документов при приеме ребенка  
в МБДОУ детский сад №1 г.Донецка

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год рождения ребенка)

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

М.П.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

#### Книга учета движения детей

№	Сведения о детях	Сведения о родителях (законных	домашний	дата	регистрационный	да
---	------------------	--------------------------------	----------	------	-----------------	----

п/п			представителях)				адрес	зачисления	номер направления, дата выдачи	отчис...
	ФИО ребенка	дата рождения	ФИО матери	Место работы, должность, телефон	ФИО отца	место работы, должность, телефон				

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№ п/п	Регистрационный № договора	Дата заключения договора	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Подпись родителя (законного представителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

№ п/п	№ личного дела	Дата заведения	ФИО ребенка	Дата закрытия	Причина закрытия	Подпись в получении личного дела

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641136

Владелец Русинова Елена Владимировна

Действителен с 11.08.2022 по 11.08.2023